

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кольского района Мурманской области  
«Урагубская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

28.09.2022

№ 184

**Об организации подготовки и проведения в 2022/2023 учебном году в УСОШ  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

В соответствии с приказом Управления образования № 426 от 23.09.2022г. «Об организации подготовки и проведения в 2022/2023 учебном году в Кольском районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

***п р и к а з ы в а ю***

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий подготовки, контроля и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в УСОШ в 2022/2023 учебном году.

2. Кузнецовой О.А., зам.директора по УВР, обеспечить организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в соответствии с утвержденным планом-графиком.

2.1. Обеспечить методическое сопровождение подготовки учащихся 9-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий утвержденного плана-графика подготовки, контроля и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году.

2.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с персональными данными учащихся и педагогических работников.

2.4. Организовать своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.

2.5. Обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов в установленные сроки.

2.6. Обеспечить предоставление в управление образования администрации Кольского района сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку, ГИА для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения основного государственного экзамена, с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

2.7. Представить в управление образования администрации Кольского района итоговый отчет о результатах проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего (по отдельному графику).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Маринина А.Г.



**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению  
ГИА по  
образовательным программам основного общего образования в МБОУ  
Урагубская СОШ в 2022/2023 учебном году**

| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственные</b>                           |
|---|---|----------------------------|--|
| <b>1. Анализ проведения ГИА в 2021/2022 учебном году</b>                          |   |                            |  |
| 1.1.  | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в следующем учебном году.<br>Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2022/2023 учебном году | Август<br>сентябрь<br>2022 | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.             |
| 1.2.  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании.<br>Подготовка их к передаче экзаменов по учебным предметам в дополнительный период (сентябрьские сроки).                                   | Август<br>сентябрь<br>2022 | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.             |
| 1.3.  | Педагогический совет «Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год. Анализ итоговой аттестации учащихся 9 класса»   | Сентябрь<br>2022           | Администрация                                  |
| 1.4.  | Собеседование с учителями – предметниками, показавшими снижение результатов ГИА относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР   | Ноябрь 2022                | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.             |
| <b>2. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов</b> |   |                            |  |
| 2.1.  | Участие учителей-предметников в обучающих муниципальных и региональных семинарах, практикумах, вебинарах, мастерклассах по вопросам эффективной системы подготовки учащихся к ГИА   | В течение учебного года    | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.,<br>учителя |
| 2.2.  | Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества образования на основе результатов ГИА -2022   | Октябрь 22 –<br>май 2023   | Зам. дир. по УВР                               |
| 2.3.  | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в ОУ (индивидуальные планы по подготовке к ГИА обучающихся по выбранным предметам)  | В течение учебного года    | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.,<br>учителя |
| 2.4.  | Участие учителей-предметников в курсовой подготовке по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.   | В течение учебного года    | Администрация                                  |
| 2.5.  | Участие администрации и учителей, работающих в сложных социальных условиях, в стажировках на базе общеобразовательных организаций Кольского района и Мурманской области с устойчивыми результатами по итогам ГИА-2022                     | В течение учебного года    | Администрация                                  |
| 2.6.  | Работа с классным руководителем 9 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости занятий», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации»  | 1 раз в четверть           | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А.             |

|   |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| 2.7.  | Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса  | 1 раз в месяц   | Зам. дир. по УВР                   |
| 2.8.  | Работа с тестовыми заданиями по математике и русскому языку и предметам по выбору учащихся   | В течение учебного года                                     | Учителя, зам. дир. по УВР          |
| 2.9.  | Индивидуальное консультирование учащихся.  | В течение учебного года                                     | Учителя                            |
| 2.10.   | Контроль проведения элективных курсов по математике и русскому языку.  | Декабрь, апрель   | Зам. дир. по УВР                   |
| 2.11.   | Организация работы с заданиями различной сложности. Занятия «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»  | В течение учебного года                                     | Учителя                            |
| 2.12.   | Подготовка раздаточных материалов- памяток для выпускников.  | В течение учебного года                                     | Учителя                            |
| 2.13.   | Подготовка и проведение внутри школьных контрольных срезов по выбранным предметам.   | В течение учебного года                                     | Зам. дир. по УВР, учителя          |
| <b>3. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</b> |  |   |                                    |
| 3.1   | Совещание при завуче «О подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/2023 учебном году»;<br>-«Итоги успеваемости обучающихся 9 класса за 1 полугодие»;<br>- Выполнение Государственных программ и их практической части за 1 полугодие учащимися 9 класса;<br>- «Основные вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»;<br>- «Особенности проведения ГИА в 2023 году»;<br>- «Анализ результатов репетиционных экзаменов по основным предметам в 9 классе»<br>Педагогические советы в соответствии с графиком. | Ноябрь 2022, декабрь 2022, январь 2023, март 2023           | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А. |
| 3.2.  | Формирование и корректировка данных, направляемых в региональную информационную систему обеспечения ГИА:<br>- выпускников ОУ;<br>- выпускников прошлых лет, СПО;   | В течение учебного года                                     | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А. |
| 3.3.  | <b>Создание условий для прохождения ГИА лицами с ОВЗ и инвалидностью (подготовка документов для прохождения МПК)</b>   | В течение учебного года                                     | Администрация                      |
| 3.4.  | Обеспечение участия обучающихся в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора   | Досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА | Администрация                      |
| 3.5.  | Проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с расписаниями, утвержденными приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора  | Декабрь 2022 – май 2023                                     | Зам. дир. по УВР<br>Кузнецова О.А. |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 3.6.  | Обеспечение участия в репетиционном экзамене обучающихся 9 класса.  | В соответствии с графиком | Администрация   |
| <b>4. Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА</b> |   |                           |   |
| 4.1.  | <p>Подготовка приказов:</p> <p><b>-об обеспечении проведения в ОУ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году;</b></p> <p>- о назначении координатора по подготовке к ГИА.</p> <p><b>- о назначении лиц, ответственных за работу по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году;</b></p> <p>-утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА;</p> <p><b>-об участии обучающихся в репетиционном экзамене в 2022/2023 учебном году;</b></p> <p>-об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса;</p> <p>- об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году;</p> <p>- о допуске к сдаче ОГЭ;</p> <p><b>- о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году.</b></p> | В течение учебного года   | Администрация   |
| 4.2.  | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.   | <b>Октябрь 22 г.</b>      | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.                           |
| 4.3.  | Создание ведомости учета ознакомления участников ГИА с инструкцией по ОГЭ.  | <b>Февраль 23 г.</b>      | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.                           |
| 4.4.  | Проведение инструктажа участников ГИА по вопросу организации и проведения ОГЭ.  | <b>Февраль 23 г.</b>      | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.                           |
| 4.5.  | Подготовка списков учащихся, сдающих предметы по выбору и их утверждение (до 15 мая).   | <b>Январь- май 23г.</b>   | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.                           |
| <b>5. Информационная поддержка ГИА</b>  |   |                           |   |
| 5.1.  | Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена). Размещение на информационном стенде.  | В течение учебного года   | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.                           |
| 5.2.  | <b>Оформление и обновление сайта и информационных стендов в ОУ для своевременного информирования по вопросам проведения ГИА</b>   | В течение учебного года   | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.,<br>Малая И.О.            |
| 5.3.  | Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам.  | В течение учебного года   | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.,<br>клас.<br>руководитель |
| 5.4.  | <b>Организация участия родителей в муниципальных и общероссийских собраниях по вопросам ГИА.</b>  | В течение учебного года   | Зам. дир. по УВР Кузнецова О.А.,<br>клас.<br>руководитель |