

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кольского района Мурманской области  
«Урагубская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**16.01.2023**

**№ 12**

**«Об организации и проведении итогового собеседования  
по русскому языку обучающихся 9 класса в МБОУ Урагубская СОШ  
в 2022/2023 учебном году»**

В соответствии с приказом Управления образования от 12.01.2023 № 16 «Об обеспечении проведения в Кольском районе итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2022/2023 учебном году в основные сроки»,

**- п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе **8 февраля 2023 года**. Определить время начала итогового собеседования – 09.00.

2. Назначить ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования Кузнецову О.А., заместителя директора по УВР.

3. Ответственному организатору в ОУ (Кузнецова О.А.):

3.1. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022 № 1961.

3.2. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 классов, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового собеседования.

3.3. Провести разъяснительную работу с участниками итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования.

3.4. Ознакомить работников (под подпись), задействованных в проведении итогового собеседования с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022 № 1961.

3.5. Обеспечить всех работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, текстами инструкций, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.12.2022 № 1961.

3.6. Внести изменения в расписание учебных занятий 8 февраля 2023 года (время начало занятий для обучающихся 1-8 классов -10.30 минут).

3.7. Проверить наличие паспортов у участников итогового собеседования.

3.8. Обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

4. Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования:

Тафинцева Н.С., учитель русского языка и литературы – экзаменатор-эксперт;

Андрущак С.В., учитель математики - экзаменатор-собеседник;

Малая И.О., учитель информатики - технический специалист;

Бобрецова С.А., учитель английского языка - дежурная в аудитории для ожидания;

Карайкоза Н.М., педагог-организатор - дежурная вне аудиторий.

5. Техническому специалисту (Малая И.О.):

5.1. Разместить на официальном сайте ОУ информацию о Порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования; сроке проведения итогового собеседования; сроке, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

5.2. Обеспечить техническое оснащение аудиторий для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования.

5.3. Обеспечить установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования», а также получение экзаменационных материалов 8 февраля 2023 года не позднее 08.00 с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов в специализированную электронную форму по окончании итогового собеседования.

5.4. Переписать материалы собеседования на флеш-накопитель.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Кузнецова О.А.

*Ознакомлены:*

Тафинцева Н.С.

Андрущак С.В.

Бобрецова С.А.

Малая И.О.

Карайкоза Н.М.