

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год

Август						
Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, подвед.итогов
1. Контроль условий организации УВП						
1. Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	Фронтальный	Осмотр каб., помещений школы, журнал по ТБ	Директор, завхоз	Акт приёмки школы, совещание при завуче
2. Трудоустройство выпускников 9 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 кл	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	ОШ-1, инф-ия на сайт ОУ
3. Составление расписания занятий всех уровней образования	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в школе.	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиот.	Информация, педсовет
5. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС.	Обеспеченность оборудованием	Предупредительный	Осмотр кабинетов	Администрация	Собеседование
6. Мониторинг учебно-наглядных пособий	Установления соответствия требованиям ФГОС	Срок выпуска, обеспеченность	Предупредительный	Осмотр наглядностей	Зам. дир. по УВР, библиот.	Приказ, справка, собеседование
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Результаты комплектования классов, ГПД. Мониторинг охвата	Уточнение, корректировка списков обучающихся.	Обучающиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказы

всеобучем.						
2. Итоги ГИА, передача в дополнительный период	Обеспечение подготовки и организованной передачи ОГЭ в сентябрьские сроки	Обучающиеся школы	Тематический	Документация	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Приказ
3. Организация работы обучающихся с ОВЗ	Обеспечение учебного плана.	Календарно-тем. Планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ
4. Организация воспитательной работы клас. руководителями.	Обеспечение учебного плана.	Планы воспитательной работы.	Персональный	Собеседование проверка документации	Зам. директора по ВР	Собеседование
5. Организация работы с детьми группы риска.	Обеспечение учебного плана.	План профилактич. Работы с детьми группы риска.	Персональный	Собеседование проверка документации	Инспектор по охране детства	Приказ, хар-ки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Стартовая диагностика в 1 и 5 классах	Выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Обучающиеся школы	Админист.	Проверочные работы	Зам. по УВР, учителя	Справка и отчеты учителей
Организация входной диагностики во 2–4-, 6–9-х	Определить уровень предметных результатов учеников	Обучающиеся школы	Организац.	Проверочные работы	Учителя	Совещание при завуче
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов, электронной школы (ГПД),	Загрузка КТП, списков класса, дат, оформление журнала ГПД	Электронные журналы (1-9 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся, журналов движения обучающихся, алфавитной книги	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся 1 – 9 кл. клас.руководителями	Личные дела (1-9 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам по УВР	Собеседование Совещание при завуче
4. Контроль состояния методической работы						
1. План работы ТО на новый учебный год.	Составление плана работы ТО. Определение тем по самообразованию	Работа ТО	Тематический	Анализ документации	Зам. дир. по УВР., руков. ТО	Собесед., заседание ТО
2. Соответствие рабочих программ и КТП учителей общеобразовательным программам.	Соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабоч. программы программно-методич. обеспеч. учеб. деятельности	Обзорный	Проверка документации учителя	Администрация школы, рук.ТО	Совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Работа школы по	Контроль за соблюдением	План работы.	Тематический	Анализ плана	Директор	Утверждение

обеспечению ПБ и антитеррору.	противопожарных норм в ОО.			работы.		плана
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Состояние здоровья обуч-ся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Осмотр фельдшера	Листы здоровья
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Контроль подготовки к ОГЭ 9 кл. 2. Родительское собрание 3. Оформление стендов	Организация повторения учебного материала в 9 классе	Обучающиеся 9 класса	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование Протокол
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися 1-9 классов.	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков обучаемых группы риска.	Обучающиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. дир. по УВР, инспектор по охр.дет.	Собеседование Работа с органами КДН
2. Преподавание общественных дисциплин.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познават. деят.	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Информация на оперативном совещании, справка
3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и кл. рук.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Классно- обобщающий контроль в 5 классе	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению на уровне основного общего образования. Изучить уровень их подготовки.	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Админист.	Контрол. срезы, посещение уроков, анкетир., проверка тетрадей	Зам. по УВР	Справка. Приказ Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 1-9 -х классов с дневниками школьников.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. рук. и родителями	Тетради обучающихся 1-9 -х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Проверка классных журналов, ИГЗ, факульт. и т.д.	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы инструктажей в кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетир.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Проведение месячника ЗОЖ и спорта	Влияние на развитие интереса у обучающихся к изучаемым предметам, привитие навыков ЗОЖ	Работа ТО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, уроков	Заместитель и директора, рук. ТО	Справка
5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Информационная работа с обучающ. и их родителями о порядке проведения ГИА, определение предметов для сдачи ОГЭ по выбору 2. Заседание ППК 3. Обучение заполнению бланков ГИА	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА выпускников 9 классов Определение обучающихся для сдачи ГИА в форме ГВЭ	Обучающиеся и родители 9 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук.	Протоколы родительских собраний, Протокол
6. Организация определения дальнейшего пути образования для выпускников						
Выставка– ярмарка учебных мест Участие в региональном родит. собрании	Ознакомление с профессиями и специальностями учебных заведений; с порядком приема в учреждения среднего и высшего профессионального образования.	Обучающиеся и родители 9 классов	Обзорный	Посещение ярмарки	Классный руковод.	Тестирование
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми «группы риска», с низкой учебной мотивацией	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руковод., зам. дир. по УВР	Рабочее совещание, собеседование с родителями
2. Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Руковод. ТО, зам. дир. по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль соблюдения правил внутришкольного распорядка						
Рейд «Школьная форма»	Выполнение требований правил	Обучающиеся	Тематический	Собеседование	Зам. дир.	Справка, экран

	ОУ				по УВР	посещаемости
Соблюдение требований учителей и правил поведения обучающимися 6 класса	Анализ посещаемости и готовности домашнего задания по предметам	Обучающиеся	Персональный	Собеседование	Зам. дир. по УВР, кл.руковод	Индивид. беседы с родителями, докладные
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 1-9 классов	Тематический	Собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам проверки
2. Успеваемость за I четверть	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Педсовет
3. Состояние дневников	Своевременное выставление чет. оценок классными рук., доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с кл. рук-ми
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. директора	Информация на педсовете
2. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Акт об учебной тренировке
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой, инструктаж по организации ОГЭ	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. дир. по УВР, рук-тель ТО	Протокол МО
2. Проведение декады «Наука и жизнь»	Влияние на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа ТО	Тематический	Посещение внекл.мероп., уроков	Зам. дир, рук. ТО	Справка
3. Работа с педагогами недавно принятыми на работу, молодыми специалистами.	Повышение уровня методической грамотности	Педагоги	Персональный	Посещение уроков коллег	Зам. дир. по УВР, педагоги	Собеседование
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр кабинетов	Соблюдение техники безопасности, анализ уровня	Учебные кабинеты	Обзорный	Проверка кабинетов	Администрация ОУ	Справка

	материально-технического обеспечения и качества методической оснащённости					
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9 классов. Оформление документов для сдачи в форме ГВЭ	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору Прохождение ТПМПК (по необходимости)	Работа учителей и клас. рук. с обучающимися 9 класса Обучающиеся	Фронтальный Персональный	Собеседование Комиссия	Зам. директора по УВР	Собесед. с учителями Совещание при завуче
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 1 – 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руковод.	Собесед., справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Предварит. итоги успеваемости- работа с обучающимися с разными уровнями учебных возможностей	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Протокол, совещание при завуче
2.Контрольные работы за 1 полугодие	Анализ уровня обученности и качества знаний по предметам	Обучающиеся 1 – 10 классов	Предметный	Анализ контрольных работ	Учителя, зам. дир. по УВР	Справка, педсовет
3. Классно-обобщающий контроль в 1 классе	Проверка состояния адаптации обучающихся, выполнения учащимися единых педагогических требований; соблюдение педагогом требований САНПИН	Обучающиеся 1 класса	Административный	Посещение уроков, проверка тетрадей, журнала, диагностика	Зам. директора по УВР	Протокол, совещание при завуче, справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии,	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Электронная школа	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

2. Анализ состояния школьной документации	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспеваю. обучающ., дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Электронная школа, планы учителей	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------

4. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение месячника искусств	Влияние на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа ТО	Тематический	Посещение внекл.мероп., уроков	Зам.дир.по УВР, рук. ТО	Справка
2. Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявки

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Выполнение правил ТБ на уроках трудового обучения и физкультуры.	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собесед. с учителями и обучающимися	Админист рация	Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно –гигиенич. режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактическо й работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Админист рация	Совещание при директоре

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.Родительское собрание по теме: «Порядок проведения ОГЭ в 2023 году»	Ознакомление с основными правилами организации и проведения ГИА	Родители	Тематический	Собрание	Кл.руковод зам. дир. по УВР	Протокол
2.Контрольные срезы по предметам в форме ОГЭ	Уровень обученности и качество подготовки к ГИА	Обучающиеся	Тематический	Анализы к.р.	Педагоги, зам. дир. по УВР	Справка, педсовет
3.Инструктаж по организации проведения устного экзамена по русскому языку	Ознакомление с методическими рекомендациями	Педагоги	Тематический	Инструктаж	Зам. дир. по УВР	Бланк инструктажа

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча

Движение обучающихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся	Порядок отчисления и зачисления обучающихся	Тематический	Книга приказов по обучающимся	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Мониторинг состояние преподавания элективных курсов, внеурочной деятельности	Проверка состояния преподавания элективных курсов в 8-9 классах,	Обучающиеся 8-9 классов	Тематический	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.Выполнение образоват. программ за 1 полугодие в том числе практич. части	Проверка количества соответствия выполнения программ по предметам	Электронная школа	Тематический	Документация	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
3. Мониторинг качества образования за 1 полугодие на всех уровнях образов.	Анализ успеваемости и качества выполненных контрольных работ	Работа учителей	Административный	Контрольные срезы, оценки обучающихся за 2 четверть	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет

3. Контроль за школьной документацией

1.Проверка журналов АИС Электронная школа	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради обучающихся 8-9 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Собеседование

4. Контроль состояния методической работы

Организация внеурочной деятельности	Выполнение программ	Педагоги	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
-------------------------------------	---------------------	----------	--------------	------------------------------------------	-----------------------	---------

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в журналах по ТБ, журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------	-----------------------	-----------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, пробный устный экзамен по русскому языку	Мониторинг качества подготовки по русскому языку	Обучающиеся	Тематический	Пробный экзамен	Администрация, учителя	Рекомендации
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------	--------------	-----------------	------------------------	--------------

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.Проверка и формирование списков дошкольников	Анализ контингента детей на территории посёлка	Списки	Тематический	Изучение списков	Зам. директора по УВР	Список детей
------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------	--------------	------------------	-----------------------	--------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания английского языка	Контроль соблюдения чередования видов деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо	Работа учителя в 7-8 классах	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
3. Контроль за школьной документацией						
АИС Электронная школа	Исправление замечаний предыдущей проверки	Электронные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. дир. по УВР	Рекомендации Собеседования
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования 2. Декада литературы	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях Знакомство с документацией и регламентом проведения под роспись	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 8-9 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 9-10 классов	Тематический	Анкетирование собесед., сравнение объема уч. материала, и дом. задания	Зам. директора по УВР	Информация, собеседование
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Класно-обобщающий контроль в 9 классе	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе, уровень подготовки выпускников к ГИА	Обучающиеся 9 класса	Административный	Анкетир., посещ. уроков, проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче
3. Совместное собрание учителей, родителей и детей	Знакомство родителей с нормативными документами, оформление заявлений на ОГЭ, сбор подписей по ознакомлению с памяткой. Итоги экзамена – допуска по русскому языку.	Родители, обучающиеся, педагоги	Тематический	Заполнение заявлений	Администрация	Собрание, заявления, протокол, журнал регист. заявлений
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий по подготовке к экзамену.	Анализ посещаемости занятий.	Обучающиеся 9-го класса	Административный		Зам. директора	Собрание обучающихся

					по УВР	9-ко класса
2. Работа с обучающимися «группы риска» 6-8-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Обучающиеся «группы риска» 6-8-х классов	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Уровень требований к знаниям обучающихся	Работа учителей Обуч.8 класса	Админист.	Посещение уроков, анкетир., проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при завуче
2. Контроль за уровнем преподавания учителей (принятых на работу в 22/23 уч.году)	Изучение методов работы учителей	Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3.Выполнение рабочих программ за 3 четверть	Соответствие примерной	Работа учителей	Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
4. Административные контрольные работы в 1-9классам по графику	Уровень обученности и качества знаний обучающихся по итогам 3 четверти	Обучающиеся	Выборочный	Анализы контр. работ	Учителя, зам. дир. по УВР	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир. по УВР, руковод. ТО	Обсуждение итогов на заседании ТО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Зам. дир. по УВР	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травмат.	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Администрация	Заседание
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр учебных кабинетов, Составление списков учебной лит-ры на новый учебный год	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Использование учителями	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Админист. библиот.	Приказ, справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

<i>1. Репетиционный экзамен по в ППЭ (МБОУ Видяево) – анализ</i>						
2. Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9 класса	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий	Контроль за посещаемостью занятий, индивид. работа классных руковод. С обучающимися	Обучающиеся 9кл.	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Зам по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Классно- обобщающий контроль в 4 классе	Определить уровень сформированности учебных достижений выпускников на уровне начального общего образования	Обучающиеся, педагоги	Админист.	Посещение уроков, анкетир., Проверка документ.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Контроль качества образования в 7 классе	Изучение результ. и качества обучения обучающихся 7 кл.	Обучающиеся	Админист.	Посещение уроков Проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Организация и проведение ВПР 4-8 классы	Определить уровень сформированности учебных достижений обуч. 4-8 классов	Обучающиеся	Админист.	Проверочные работы	Зам. дир. по УВР	Приказ Справка
3. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методич. работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, бесед. с учителями и обучающимися	Админист-рация	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации,	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Май						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с отстающими обучающимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Обучающиеся школы (выборочно)	Персональный	Собеседование с кл. рук-ми, учителями	Зам. директора по УВР	Совещание
2. Утверждение списков обучающихся 1 класса,	Уточнение списочного состава	Обучающиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Админист.	Документация	Зам. директора по УВР	Банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1,2,3 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обуч.	Зам. дир. по УВР	Справка Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы и приложения к ним	Выполнение государственных программ, готовность к итоговой и промежуточной аттестации	Электронные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Декада «Патриот»	Влияние на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, нравст.-патриот. воспитание	Работа ТО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. дир. по УВР, руковод. ТО	Обсуждение итогов на заседании ТО
2. Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ метод. работы, заседание ТО
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседование	Посещение кабинетов	зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, составление консультаций	Обучающиеся школы, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет
Июнь						
1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования						
Государственный итоговый экзамен выпускников 9	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной	Изучение результативности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора	Педсовет Приказ

класса	школы	обученности			по УВР	
2. Контроль за школьной документацией						
1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся, оформление аттестатов	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-9классов	Тематический	Просмотр	Администрация	Приказ Педсовет